

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 52
Протокол № 1 от 28.08.2015 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детский сад № 52
Н.Ю.Вихорева
Приказ № 64-д от 28.08.2015 г



**Положение
о Педагогическом совете Образовательного учреждения**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета (далее – Совет) ГБДОУ детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее ДОО), являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, ч.4;
- Устава ГБДОУ детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга;

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОО для развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, настоящим Положением.

1.5. В состав Совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОО (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.6. Решение, принятое Педагогическим советом Образовательного учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОО.

II. Задачи Педагогического совета

Задачами Педагогического совета Образовательного учреждения являются:

- Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- Обсуждение и принятие образовательных программ;
- Рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников Образовательного учреждения;
- Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.
- Внедрение в практику работы ДОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

III. Основные функции Педагогического совета

Педагогический совет ДОО:

- Обсуждает Устав и другие локальные акты ДОО, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Определяет направления образовательной деятельности ДОО;
- Выбирает примерную образовательную программу, парциальные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- Обсуждает и принимает Основную образовательную программу ДОО;
- Разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации Основной образовательной программы ДОО;
- Выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации Основной образовательной программы ДОО;
- Осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками ДОО;
- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОО;
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;
- Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОО;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанниками, в т.ч. платных;
- Подводит итоги деятельности ДОО за учебный год;
- Заслушивает отчёты педагогических работников о ходе реализации Основной образовательной программы ДОО, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов, реализации дополнительных образовательных услуг;

- Заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- Организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования.

IV. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего ДОО;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия Педагогического совета; работников Образовательного учреждения, не являющихся членами Педагогического совета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с Образовательным учреждением;
- принимать локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции;
- рекомендовать разработки работников ДОО к публикации; представителей ДОО для участия в профессиональных конкурсах.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация работы Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем Педагогического совета является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности).

5.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.4. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДОО, но не реже одного раза в четыре месяца.

5.5. педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета.

5.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большее число голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на

старшем воспитателе. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

VI. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО: Общим собранием работников Образовательного учреждения и Советом родителей (законных представителей) воспитанников:

- представляет на ознакомление Общему собранию работников о Совету родителей ДОО материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседании Общего собрания и Совета родителей ДОО.

VII. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несёт ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объёме закреплённых за ним задач и функций;

7.2. Педагогический совет несёт ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

VIII. Делопроизводство Совета

- 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ДОО в течении 5 лет.
- 8.3. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.
- 8.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

XI. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.