

Отчёт

о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 52  
Приморского района Санкт-Петербурга  
за период с 01.07.2019 по 31.12.2019 г

| № п/п     | Наименование мероприятия  | Срок выполнения                 | Информация о выполнении  |
|-----------|---|---------------------------------|--|
| <b>1.</b> | <b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>  |                                 |  |
| 1.1.      | Подготовка локальных нормативных актов и распорядительных документов образовательного учреждения  | Август-сентябрь                 | Приказ № 118-д от 03.09.2019,<br>Приказ № 123-д от 26.09.2019  |
| 1.2.      | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ   | По необходимости                | Без изменений  |
| 1.3.      | Внесение изменений и дополнений в Кодекс этики и служебного поведения работников ГБДОУ  | По необходимости                | Без изменений  |
| <b>2.</b> | <b>Участие в антикоррупционном мониторинге</b>  |                                 |  |
| 2.1.      | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ  | 1 раз в полугодие, ежегодно     | Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции<br>Приказ № 123-д от 26.09.2019,<br>Протокол № 2<br>28.11.2019 |
| 2.2.      | Подготовка отчёта об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022 годы  | До 20 декабря                   | Отчёт об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022 годы за период с 01.07.2019 по 31.12.2019        |
| 2.3.      | Представление руководителей учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством. | По мере необходимости           | Не обновлялось   |
| <b>4</b>  | <b>Организация работы с родителями и общественностью</b>  |                                 |  |
| 4.1.      | Анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБДОУ и организации их проверки  | По необходимости                | Жалоб не поступало   |
| 4.2.      | Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) с распоряжением 2525-р от 30.10.2013 «Об утверждении методических рекомендаций о порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению  | Сентябрь, по мере необходимости | 30.08.2019.<br>по мере необходимости   |

|          |   |                                  |  |
|----------|---|----------------------------------|--|
|          | незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся   |                                  |  |
| 4.3.     | Обеспечение информационных стендов в ДОУ и обновление материалов на сайте   | Постоянно, по мере необходимости | Информация на 15.09.2019 г обновлена   |
| <b>5</b> | <b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>   |                                  |  |
| 5.1.     | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах, семинарах  | По плану работы                  | Протокол № 1 Общего собрания работников от 30.08.2019 г.,<br>Протокол № 1 Педагогического совета от 30.08.2019.  |
| 5.2.     | Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | По мере необходимости            | Не обучались   |
| <b>6</b> | <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>  |                                  |  |
| 6.1.     | Осуществление контроля за соблюдением требований в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд   | ежемесячно                       | Специалистом по закупкам совместно со специалистом договорного отдела ГУ ЦБ Приморского района регулярно ведётся контроль за исполнением и соблюдением условий заключённых контрактов (договоров) ответственными лицами, а также оказывается консультативная помощь. Также обеспечивается гласность и прозрачность размещения заказов на поставку товаров, выполнений работ, оказания услуг для государственных нужд;<br>Осуществляется проверка локальных правовых актов, договоров и др. на соответствие законодательства РФ с целью конкретизации формулировок не допускающих произвольную трактовку и применение; осуществляется контроль за неукоснительным выполнением условий заключённых контрактов (договоров) при нарушении поставщиком (подрядчиком) условий контракта, своевременно применяются меры ответственности предусмотренные контрактом и действующим законодательством. Контроль осуществляется посредством взаимодействия руководителя с |

|      |  |            |   |
|------|--|------------|---|
|      |  |            | специалистами отдела закупок администрации Приморского района   |
| 6.2. | Контроль за распределением стимулирующей части ФОТ | Ежемесячно | Протоколы заседания комиссии по распределению выплат стимулирующего характера:<br>№ 12 от 26.07.2019<br>№ 13 от 26.08.2019<br>№ 1 от 11.09.2019<br>№ 2 от 24.09.2019<br>№ 3 от 24.10.2019<br>№ 4 от 26.11.2019<br>№ 5 от 16.12.2019 |



Заведующий ЦДОУ № 52

Н.Ю.Вихорева