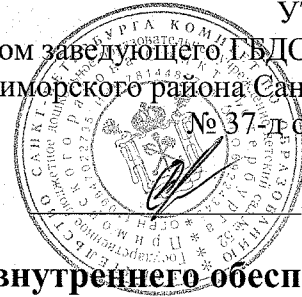


УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего ГБДОУ детский сад  
№ 52 Приморского района Санкт-Петербурга  
№ 37-п от 28.02.2023 г.  
Н.Ю.Вихорева



## **Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ГБДОУ детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга**

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ГБДОУ детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга<sup>1</sup> (антимонопольного комплаенса) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности ГБДОУ детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга<sup>2</sup> требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, в том числе распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса образовательного учреждения:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков);
- управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- контроль за соответствием деятельности образовательного учреждения требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в образовательном учреждении антимонопольного комплаенса.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса образовательное учреждение руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства образовательного учреждения в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- обеспечение информационной открытости функционирования в образовательном учреждении антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

### **2. Организация антимонопольного комплаенса.**

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в образовательном учреждении антимонопольного комплаенса осуществляется заведующим ОУ, который:

<sup>1</sup> Далее – «Положение».

<sup>2</sup> Далее – «ОУ».

2.1.1. Вводит в действие локальный акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса.

2.1.2. Применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками образовательного учреждения правил антимонопольного комплаенса.

2.1.3. Рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков.

2.1.4. Осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.1.5. Утверждает карту комплаенс-рисков образовательного учреждения.

2.1.6. Утверждает (устанавливает) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса.

2.1.7. Утверждает план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного комплаенса.

2.1.8. Подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

2.2. К компетенции уполномоченного должностного лица, ответственного за обеспечение соответствия деятельности образовательного учреждения антимонопольному законодательству<sup>1</sup>, относятся следующие функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса:

2.2.1. Организация взаимодействия с структурными подразделениями и другими должностными лицами образовательного учреждения по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

2.2.2. Взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

2.2.3. Подготовка локального акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в локальный акт об антимонопольном комплаенсе), а также других документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса.

2.2.4. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2.2.5. Консультирование работников образовательного учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.2.6. Инициирование организации внутренних расследований (проверок), связанных с функционированием антимонопольного комплаенса и участие в них.

2.2.7. Информирование заведующего ОУ о локальных актах и иных документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

2.2.8. Разработка плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в образовательном учреждении.

2.2.9. Разработка и представление на утверждение заведующему ОУ перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса образовательного учреждения.

2.2.10. Подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе и представление его заведующему ОУ.

2.2.11. Осуществление мониторинга исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в образовательном учреждении.

---

<sup>1</sup> Далее – «уполномоченное должностное лицо».

2.2.12. Выявление конфликта интересов в деятельности работников образовательного учреждения, разработка предложений по их исключению.

2.2.13. Ознакомление с настоящим Положением сотрудников образовательного учреждения и граждан, поступающих на работу в образовательное учреждение.

2.3. Функции, перечисленные в подпунктах 2.2.1 – 2.2.13 пункта 2.2. настоящего Положения, могут быть распределены между несколькими должностными лицами образовательного учреждения.

2.4. Функции коллегиального органа по рассмотрению и оценке мероприятий образовательного учреждения, касающихся функционирования антимонопольного комплаенса, а также по рассмотрению и утверждению доклада об антимонопольном комплаенсе возлагаются на Общее собрание работников образовательного учреждения<sup>1</sup>.

2.5. К компетенции коллегиального органа относится:

2.5.1. Рассмотрение и оценка мероприятий по снижению комплаенс-рисков образовательного учреждения в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса.

2.5.2. Рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### **3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства образовательным учреждением.**

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом проводится:

3.1.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности образовательного учреждения за предшествующие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

3.1.2. Мониторинг и анализ практики применения образовательным учреждением антимонопольного законодательства.

3.1.3. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) уполномоченное должностное лицо осуществляет:

3.2.1. Сбор в структурных подразделениях и у должностных лиц образовательного учреждения сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства.

3.2.2. Составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в образовательном учреждении, который содержит сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольного законодательства), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в образовательном учреждении уполномоченным должностным лицом образовательного учреждения реализуются следующие мероприятия:

---

<sup>1</sup> Далее – «коллегиальный орган».

3.3.1. Осуществление на постоянной основе сбора сведений, в том числе в структурных подразделениях, о правоприменительной практике.

3.3.2. Подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 3.3.1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в образовательном учреждении.

3.3.3. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики на рабочих совещаниях или общих собраниях работников образовательного учреждения, подготовка предложений по решению проблем правоприменения (при их наличии).

3.4. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

3.4.1. Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности образовательного учреждения по развитию конкуренции.

3.4.2. Вынесение предупреждения о прекращении действий (бездействий), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства.

3.4.3. Возбуждение в отношении образовательного учреждения дела о нарушении антимонопольного законодательства.

3.4.4. Привлечение образовательного учреждения к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.5. Выявляемые комплаенс-риски распределяются уполномоченным должностным лицом по уровням согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.6. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом составляется карта комплаенс-рисков образовательного учреждения по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

3.7. В карту комплаенс-рисков включаются:

выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;

описание причин возникновения рисков;

описание условий возникновения рисков;

мероприятия по минимизации и устранению рисков;

наличие (отсутствие) остаточных рисков;

вероятность повторного возникновения рисков.

3.8. Карта комплаенс-рисков составляется один раз в год, утверждается директором образовательного учреждения и размещается на официальном сайте образовательного учреждения.

3.9. Информация о выявлении и оценке комплаенс-рисков образовательного учреждения включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **4. Порядок ознакомления работников образовательного учреждения с настоящим Положением.**

4.1. При приеме на работу в образовательное учреждение работник должен быть ознакомлен с настоящим Положением уполномоченным должностным лицом или специалистом по кадрам.

#### **5. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного Законодательства.**

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом ежегодно разрабатывается и представляется на утверждение директору образовательного учреждения план мероприятий по снижению

рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

5.2. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства размещается на сайте образовательного учреждения.

5.3. Уполномоченное должностное лицо на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.4. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **6. Оценка эффективности функционирования в образовательном учреждении антимонопольного комплаенса.**

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляет собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. В целях оценки эффективности функционирования в образовательном учреждении антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели с учетом применения методик, разработанных Федеральной антимонопольной службой.

6.3. Перечень ключевых показателей эффективности разрабатывается уполномоченным должностным лицом и утверждается заведующим ОУ. При необходимости перечень ключевых показателей может актуализироваться ежегодно.

6.4. Уполномоченное должностное лицо проводит ежегодную оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в образовательном учреждении.

6.5. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в образовательном учреждении антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6.6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса образовательного учреждения осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

6.7. При оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса образовательного учреждения коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные заведующим ОУ.

## **7. Доклад об антимонопольном комплаенсе.**

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения образовательным учреждением антимонопольного законодательства;
- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения образовательным учреждением антимонопольного законодательства;
- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Подготовленный уполномоченным должностным лицом проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется на подписание заведующему ОУ, а затем на утверждение коллегиальному органу (один раз в год).

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте образовательного учреждения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его утверждения.

Приложение № 1  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства в ГБДОУ детский сад № 52  
Приморского района Санкт-Петербурга

**Уровни рисков  
нарушения антимонопольного законодательства  
(комплаенс-рисков)**

№ п/п	Уровень риска	Описание риска
1	Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности образовательного учреждения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
2	Незначительный уровень	Вероятность выдачи образовательному учреждению предупреждения
3	Существенный уровень	Вероятность выдачи образовательному учреждению предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
4	Высокий уровень	Вероятность выдачи образовательному учреждению предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 2  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства в ГБДОУ детский сад № 52  
Приморского района Санкт-Петербурга

**Форма**  
**карты рисков нарушения антимонопольного законодательства**  
**(комплаенс-рисков) на \_\_\_\_\_ год**

<b>№ п/п</b>	<b>Уровень риска</b>	<b>Описание риска</b>	<b>Причины и условия возникновения риска</b>	<b>Мероприятия по минимизации и устранению риска</b>	<b>Наличие (отсутствие) остаточных рисков</b>	<b>Вероятность повторного возникновения риска</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>



Приложение № 3  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства в ГБДОУ детский сад № 52  
Приморского района Санкт-Петербурга

**Форма  
плана мероприятий  
по снижению рисков нарушения антимонопольного  
законодательства (комплаенс-рисков) на \_\_\_\_ год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4