

Согласовано
Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 52
Протокол № 1 от 30.08.2016 г



Утверждаю
Заведующий ГБДОУ детский сад № 52
Н.Ю.Вихорева
Приказ № 80 -д от 30.08.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагогов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ детский сад № 52), реализующей Образовательную программу дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 52.

1.2. Рабочая программа педагога разрабатывается в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» (ст.12, ст.48), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ МОиН РФ от 17.10.2013 г. № 1155).

1.3. Рабочая программа (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) разработана в соответствии с содержанием Образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ № 52.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога.

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами ГБДОУ детский сад № 52 самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой Образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 52, разработанной и утверждённой Педагогическим советом ГБДОУ детский сад № 52.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (с учётом функционирования ГБДОУ детский сад № 52 в летний период). Воспитатели одной группы разрабатывают одну программу.

2.3. Воспитатели групп, работающие проектным методом (в соответствии с приказом по ДОУ), разрабатывают п.2, п.п.2.1. на месяц и прикладывают к программе ежемесячно (образец проектной деятельности 1,2). Вложенные части программы сшиваются, нумеруются, скрепляются печатью и подписью руководителя и являются неотъемлемой частью рабочей программы.

2.4. Воспитатели групп, работающие на основе комплексно-тематического планирования разрабатывают п.2., п.п.2.2 на весь учебный год в соответствии с

тематическими неделями утвержденными на Педагогическом совете (образец планирования 3).

2.5. Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно (до 10 сентября текущего года) Педагогическим советом ГБДОУ детский сад № 52. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После рассмотрения рабочих программ на заседании Педагогического совета рабочие программы утверждаются приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 52 и каждая программа заверяется на титульном листе подписью заведующего ГБДОУ детский сад № 52.

2.6. Структура рабочей программы педагога определяется настоящим Положением. Структура рабочей программы имеет строгую последовательность (Приложение 1). Изменение последовательности в структуре программы не допускается.

2.7. Контроль за качеством реализации рабочей программы осуществляет старший воспитатель ГБДОУ детский сад № 52.

3. Корректировка рабочей программы педагога.

3.1. Педагогический совет ГБДОУ детский сад № 52 может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев и утвердив их на Педагогическом совете ГБДОУ детский сад № 52.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить следующее: карантин, наложенный на ГБДОУ детский сад № 52, вследствие чего дети не посещают образовательную организацию; результаты психолого-педагогической диагностики, показывающей заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала, другое.

3.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, педагоги-психологи).

4. Оформление и хранение рабочей программы педагога.

4.1. Оформление и набор текста рабочей программы на компьютере. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегель 12-14, межточечный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацев в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая программа прошивается, скрепляется подписью и печатью заведующего, и хранится в ГБДОУ детский сад № 52 в течение 5 лет (на бумажном носителе).