

**ПРОТОКОЛ № 2**  
**Заседания Комиссии по противодействию коррупции**  
**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга**

**Дата проведения:**

30 декабря 2022 г

**Место проведения:**

ул. Туристская, дом 18, корп. 2, литер А, кабинет старшего воспитателя ГБДОУ

**Присутствовали члены комиссии:**

Н.Ю.Вихорева-заведующий ГБДОУ № 52

О.Ю.Вдовиченкова – старший воспитатель

А.В.Гращенко-старший воспитатель

М.Н.Соловьёва- документовед

С.Е.Завацкая- специалист по закупкам

**Приглашённые:**

Т.В.Губанова-заведующий хозяйством

А.К.Шумилова-заместитель заведующего по административно-хозяйственной части

**Повестка дня:**

1. Анализ выполнения мероприятий по противодействию коррупции за истекший период 2022 г и работы Комиссии по противодействию коррупции.
2. Участие в антикоррупционном мониторинге.
3. Организация работы с родителями и общественностью.
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников.
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции.
6. Рассмотрение проекта плана по антикоррупционной работе в ГБДОУ детском саду № 52 на 2023-2025 годы.

**По 1 вопросу:**

По первому вопросу председатель комиссии Н.Ю.Вихорева сообщила, что обращений и фактов коррупции за истекший период с 01.01.2022 по настоящее время выявлено не было. Жалоб и обращений в Комиссию по противодействию коррупции не поступало.

Проведение комиссии по противодействию коррупции проводилось в соответствии с положением-4 раза в год.

Протоколы и отчёты о заседаниях размещались на сайте учреждения вовремя.

Документовед М.Н.Соловьёва сообщила, что проверка достоверности представляемых персональных данных сотрудников осуществляется при устройстве на работу. На основании служебной записки документоведа М.Н.Соловьёвой от сентября 2022 г установлено, что конфликта интересов у сотрудников при выполнении ими должностных обязанностей не выявлено.

Признать работу Комиссии по противодействию коррупции в 2022 г удовлетворительной.

**По 2 вопросу:**

Ответственный за мероприятия по профилактике коррупционных и иных правонарушений О.Ю.Вдовиченкова сообщила, что по итогам проведенного самоанализа в части распределения и использования средств стимулирующей части ФОТ нарушений не выявлено. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера проводит оценку эффективности работы ежемесячно и по итогам работы за год. Процедура прозрачна. Замечаний со стороны сотрудников учреждения не было.

Сотрудники при выполнении своих должностных обязанностей придерживаются требований Кодекса этики и служебного поведения. Конфликта интересов работников при выполнении должностных обязанностей не возникало. Обращений в комиссию не было.

Информация на стендах и сайте образовательной организации обновляется по мере необходимости и соответствии с требованиями законодательства по антикоррупционной деятельности.

Мониторинг за поступлением средств, полученных от оказания платных услуг ведётся ежемесячно.

Заместитель заведующего по АХР А.К.Шумилова сообщила, что отчётная документация по имуществу и ПФХД сдаётся своевременно. Отчёты на сайте размещаются вовремя. Работы в данном направлении комиссией признаны удовлетворительной.

### **По 3 вопросу:**

По третьему вопросу «Организация работы с родителями и общественностью» председатель комиссии Н.Ю.Вихорева сообщила, что на основании самоанализа ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с распоряжением Комитета образования Санкт-Петербурга № 2524-р от 30 октября 2013 года «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и или юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» установлено, что ознакомление с распоряжением проходило в группах с 01 сентября и по мере выхода в группы.

Жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции в образовательном учреждении за период с 01.01.2022 по настоящее время не было.

Работа в данном направлении за истекший период 2022 г признана удовлетворительной.

Для получения сведений от родителей (законных представителей) обучающихся за 2022 г «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг» провести опрос.

Срок: январь-февраль 2023 г

Ответственный: О.Ю.Вдовиченкова.

### **По 4 вопросу:**

По четвёртому вопросу выступил ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений О.Ю.Вдовиченкова сообщила, что в течение 2022 г проводилось ознакомление сотрудников с нормативными актами учреждения по вопросам антикоррупционной направленности, а также проведено тестирование по вопросам антикоррупции. Сотрудники показали удовлетворительные результаты знания антикоррупционного законодательства.

Обучение лиц, являющихся членами комиссии по противодействию коррупции членами контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок в учреждении осуществлено в полном объеме. В 2023 году запланировано обучение заместителя заведующего по АХР А.К.Шумиловой.

Самоанализ показал, что работа в данном направлении может быть признана удовлетворительной.

В соответствии с планом работы на 2022-2023 учебный год и переходом на новую форму эффективного контракта провести обучающий антикоррупционный семинар «Оценка эффективности деятельности труда работников ОУ» в январе 2023 г.

Срок: январь 2023 г

Ответственный: О.Ю.Вдовиченкова

**По 5 вопросу:**

Заместитель заведующего по АХР А.К.Шумилова сообщила, что план финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г выполнен. Выделенные бюджетные средства освоены полностью. Закупки ведутся в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Планы и отчёты по финансово-хозяйственной деятельности размещаются на сайт организации вовремя.

Средства от приносящей доход деятельности и сдачи в аренду имущества в 2022 году будут направлены на пополнение материальных запасов учреждения и иные нужды. Справки о поступлениях на лицевые счета бюджетных (автономных) учреждений, ГУП за 2022 год размещены на сайте ОУ.

Списание материальных ценностей и постановка имущества на баланс организации проводится во время. Замечаний у представителей ГУ ЦБ не было.

Работа в 2022 г в данном направлении признана удовлетворительной.

**По 6 вопросу:**

По шестому вопросу выступил ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выступила О.Ю.Вдовиченкова с предложением рассмотреть проект плана по антикоррупционной работе в ГБДОУ детском саду № 52 на 2023-2025 годы.

Открытым голосованием проголосовали «за»- 5 человек, «воздержались»- 0 человек, «против»- 0 человек.

Срок: с 01.01.2023 по 31.12.2025

Ответственный: О.Ю.Вдовиченкова.

**Решение:**

1. Принять план по антикоррупционной работе в ГБДОУ детском саду № 52 на 2023-2025 годы.
2. Продолжить реализовывать План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 52 на 2023-2025 годы.
3. Проводить контроль за использованием государственного имущества, закреплённого за ГБДОУ и распределения стимулирующей части ФОТ, а также средств от приносящей доход деятельности. Своевременно размещать информационные материалы на сайте ОУ.
4. Провести в январе 2023 г через яндекс-форму опрос родителей (законных представителей) «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг» за 2022 г.

Председатель Комиссии



Секретарь Комиссии

Н.Ю.Вихорева

О.Ю.Вдовиченкова