

ПРОТОКОЛ № 2
Заседания Комиссии по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга

Дата проведения:

09 января 2024 г

Место проведения:

ул. Туристская, дом 18, корп. 2, литер А, кабинет заведующего ГБДОУ

Присутствовали члены комиссии:

Н.Ю.Вихорева-заведующий ГБДОУ № 52

О.Ю.Вдовиченкова – старший воспитатель

А.В.Гращенко-старший воспитатель

М.Н.Соловьёва- документовед

С.Е.Завацкая- специалист по закупкам

Т.В.Губанова-заведующий хозяйством

А.К.Шумилова-заместитель заведующего по административно-хозяйственной части

Повестка дня:

1. Анализ выполнения мероприятий по противодействию коррупции за истекший период 2023 г и работы Комиссии по противодействию коррупции.
2. Участие в антикоррупционном мониторинге.
3. Организация работы с родителями и общественностью.
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников.
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции.

По 1 вопросу:

По первому вопросу председатель комиссии Н.Ю.Вихорева сообщила, что обращений и фактов коррупции за истекший период с 01.10.2023 по 31.12.2024 г не было. Жалоб и обращений в Комиссию по противодействию коррупции не поступало.

Проведение комиссии по противодействию коррупции проводилось в соответствии с положением-4 раза в год.

Протоколы и отчёты о заседаниях размещались на сайте учреждения вовремя.

Документовед М.Н.Соловьёва сообщила, что проверка достоверности представляемых персональных данных сотрудников осуществляется при устройстве на работу. На основании служебной записки документоведа М.Н.Соловьёвой от сентября 2023 г установлено, что конфликта интересов у сотрудников при выполнении ими должностных обязанностей не выявлено.

Признать работу Комиссии по противодействию коррупции в 2023 г удовлетворительной.

По 2 вопросу:

Ответственный за мероприятия по профилактике коррупционных и иных правонарушений О.Ю.Вдовиченкова сообщила, что по итогам проведенного самоанализа в части распределения и использования средств стимулирующей части ФОТ нарушений не выявлено. Протоколы заседаний ведутся ежемесячно. Сотрудник ОУ ознакомливается с итоговым рейтингом баллов после заседания комиссии под подпись.

Сотрудники при выполнении своих должностных обязанностей придерживаются требований Кодекса этики и служебного поведения. Конфликта интересов работников при выполнении должностных обязанностей не возникало. Обращений в комиссию не было.

Информация на стендах и сайте образовательной организации обновляется по мере необходимости и соответствии с требованиями законодательства по антикоррупционной деятельности.

Мониторинг за поступлением средств, полученных от оказания платных услуг ведётся ежемесячно. Информация о стоимости услуг размещена на информационных стендах и на сайте ОУ.

Заместитель заведующего по АХР А.К.Шумилова сообщила, что отчётная документация по Государственному заданию, имуществу и ПФХД сдаётся своевременно. Отчёты на сайте размещаются вовремя. Информационный блок «Антимонопольный комплаенс» размещен на сайте ОУ в полном объеме.

Работы в данном направлении комиссией признана удовлетворительной.

По 3 вопросу:

По третьему вопросу «Организация работы с родителями и общественностью» председатель комиссии Н.Ю.Вихорева сообщила, что на основании самоанализа ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с распоряжением Комитета образования Санкт-Петербурга № 2524-р от 30 октября 2013 года «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и или юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» установлено, что ознакомление с распоряжением проходило в группах с 01 сентября и по мере выхода законных представителей в группы. Рекомендовано продолжить работу с родителями по ознакомлению с нормативными документами антикоррупционной направленности по мере зачисления обучающихся в группы детского сада в течение всего образовательного периода.

Срок: постоянно.

Ответственный: О.Ю.Вдовиченкова, воспитатели групп.

Гостевая страничка на сайте образовательной организации работает без сбоев. Книга жалоб и предложений находится в открытом доступе в холлах 2-х этажей корпусов ОУ. Жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции в образовательном учреждении за период с 01.10.2023 по настоящее время не было.

Работа в данном направлении за истекший период 2023 г признана удовлетворительной.

Для получения сведений от родителей (законных представителей) обучающихся за 2023 г «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг» провести опрос.

Срок: январь-февраль 2024 г

Ответственный: О.Ю.Вдовиченкова.

По 4 вопросу:

По четвёртому вопросу выступил ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений О.Ю.Вдовиченкова сообщила, что в течение 2023 г проводилось ознакомление сотрудников с нормативными актами учреждения по вопросам антикоррупционной направленности.

Обучение лиц, являющихся членами комиссии по противодействию коррупции в 2023 году осуществлено в полном объеме.

Самоанализ показал, что работа в данном направлении может быть признана удовлетворительной.

В соответствии с планом работы на 2023-2024 учебный год, приведением в соответствие с новыми локальными актами Санкт-Петербурга эффективного контракта сотрудников ОУ, запланировано на февраль-март 2024 года обучающий антикоррупционный семинар «Оценка эффективности деятельности труда работников ОУ».

Срок: февраль-март 2024 г

Ответственный: Н.Ю.Вихорева

По 5 вопросу:

Заместитель заведующего по АХР А.К.Шумилова сообщила, что план финансово-хозяйственной деятельности на 2023 г выполнен. Выделенные бюджетные средства освоены полностью. Закупки ведутся в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Планы и отчёты по финансово-хозяйственной деятельности размещаются на сайт организации вовремя.

Средства от приносящей доход деятельности и сдачи в аренду имущества в 2023 году будут направлены на пополнение материальных запасов учреждения и иные нужды. Справки о поступлениях на лицевые счета бюджетных (автономных) учреждений, ГУП за 2023 год размещены на сайте ОУ.

Списание материальных ценностей и постановка имущества на баланс организации проводится во время. Замечаний у представителей ГУ ЦБ не было.


Работа в 2023 г в данном направлении признана удовлетворительной.

Решение:


1. Продолжить реализовывать План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 52 на 2023-2025 годы.
2. Проводить контроль за использованием государственного имущества, закреплённого за ГБДОУ и распределения стимулирующей части ФОТ, а также средств от приносящей доход деятельности. Своевременно размещать информационные материалы на сайте ОУ.
3. Провести в феврале-марте 2024 г через яндекс-форму опрос родителей (законных представителей) «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг» за 2023 г.

Председатель Комиссии




Н.Ю.Вихорева

Секретарь Комиссии


О.Ю.Вдовиченкова