

«СОГЛАСОВАНО»  
Временно исполняющий  
обязанности начальника отдела  
образования администрации  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
«28» августа 2016 г.  
О.Ю. Валетова

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий ГБДОУ № 52  
«28» августа 2016 г.  
Вихорева Н.Ю.

«СОГЛАСОВАНО»  
Начальник ОГИБДД УМВД России  
по Приморскому району  
Санкт-Петербурга  
«28» августа 2016 г.  
С.А. Плужник

## ПАСПОРТ

дорожной безопасности образовательного учреждения

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга

---

(наименование образовательного учреждения, филиала образовательного учреждения)

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 52 Приморского района Санкт - Петербурга

Тип образовательного учреждения<sup>1</sup>: дошкольное образовательное учреждение  
Юридический адрес ОУ: 197082 Санкт-Петербург, Туристская ул., д.18, корп.2,

лит. «А»

Фактический адрес ОУ<sup>2</sup>: 197082 Санкт-Петербург, Туристская ул., д.20, корп.3,

лит. «А»

### Руководители

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Заведующий	Вихорева Наталья Юрьевна	(812) 431-61-12
Старший воспитатель	Гращенко Анастасия Владимировна	(812) 431-60-12

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники муниципального органа управления образованием	Специалист первой категории отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга	Смирнова Марина Анатольевна	(812) 417-42-19
Ответственные Госавтоинспекции	Старший инспектор отдела пропаганды ОГИБДД УМВД России по Приморскому району Санкт-Петербурга, капитан полиции	Василевская Оксана Витальевна	(812) 573-58-94

<sup>1</sup> Далее – ОУ

<sup>2</sup> Если фактический адрес ОУ отличается от юридического

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Методист ГБУ ДО Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китеж плюс», районный опорный центр по ПДДТТ	Киселева Алла Борисовна	(812) 492-71-05
	Старший воспитатель ГБДОУ № 52 Приморского района	Гращенко Анастасия Владимировна	(812) 431-60-12
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично-дорожной сети	Глава муниципального образования	Белов Александр Юрьевич	(812) 341-03-82
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения	Глава муниципального образования	Белов Александр Юрьевич	(812) 341-03-82

	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Руководитель кружка юных инспекторов движения <sup>3</sup>	-	-

Количество отрядов ЮИД      -     

Количество обучающихся (воспитанников) 187

Наличие информационного стенда по БДД Да, расположен на втором этаже, рядом со спортивным залом; закреплён на левой стене у окна

*(если имеется, указать место расположения в ОУ)*

Наличие уголка по БДД Да, в каждой группе имеется уголок безопасности

<sup>3</sup> Далее – ЮИД

Наличие методической литературы и наглядных пособий (краткий перечень):  
Н.Н. Авдеева учебно-методическое пособие «Безопасность», Т.А. Шорыгина «Беседы об основах безопасности с детьми 5-8 лет», Т.Ф. Саулина «Три сигнала светофора» пособие для педагогов, Е.И. Шаламова «Правила и безопасность дорожного движения», плакаты, карточки.

Наличие учебной площадки для проведения практических занятий по БДД  
не имеется

*(если имеется, указать место расположения в ОУ)*

Наличие автобуса в ОУ нет  
*(при наличии автобуса)*

Владелец автобуса \_\_\_ - \_\_\_\_\_  
*(ОУ, муниципальное образование и др.)*

Время занятий в ОУ

1-я половина дня с \_\_\_\_\_ 9.00 \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 11.40 \_\_\_\_\_  
2-я половина дня с \_\_\_\_\_ 15.55 \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 16.25 \_\_\_\_\_

Телефоны оперативных служб:

Единая служба спасения	112
Пожарная служба	01
Скорая помощь	03
Полиция	02
Госавтоинспекция	573-58-83
Диспетчерская служба Дирекции по организации дорожного движения	(812) 576-01-91

Телефоны Дежурной части (круглосуточно): 380-91-19 (многоканальный), 545-47-45, 545-35-18.

25 отдел полиции: 344-00-41

*(другие необходимые телефоны)*

# 1. ПЛАН-СХЕМЫ ОУ

## 1.1. План-схема района расположения ОУ. Пути движения транспортных средств и детей<sup>5</sup>



—> Пути движения детей

—> Пути движения автотранспорта



Пешеходный переход  
Светофор

1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОУ (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта)<sup>3</sup>



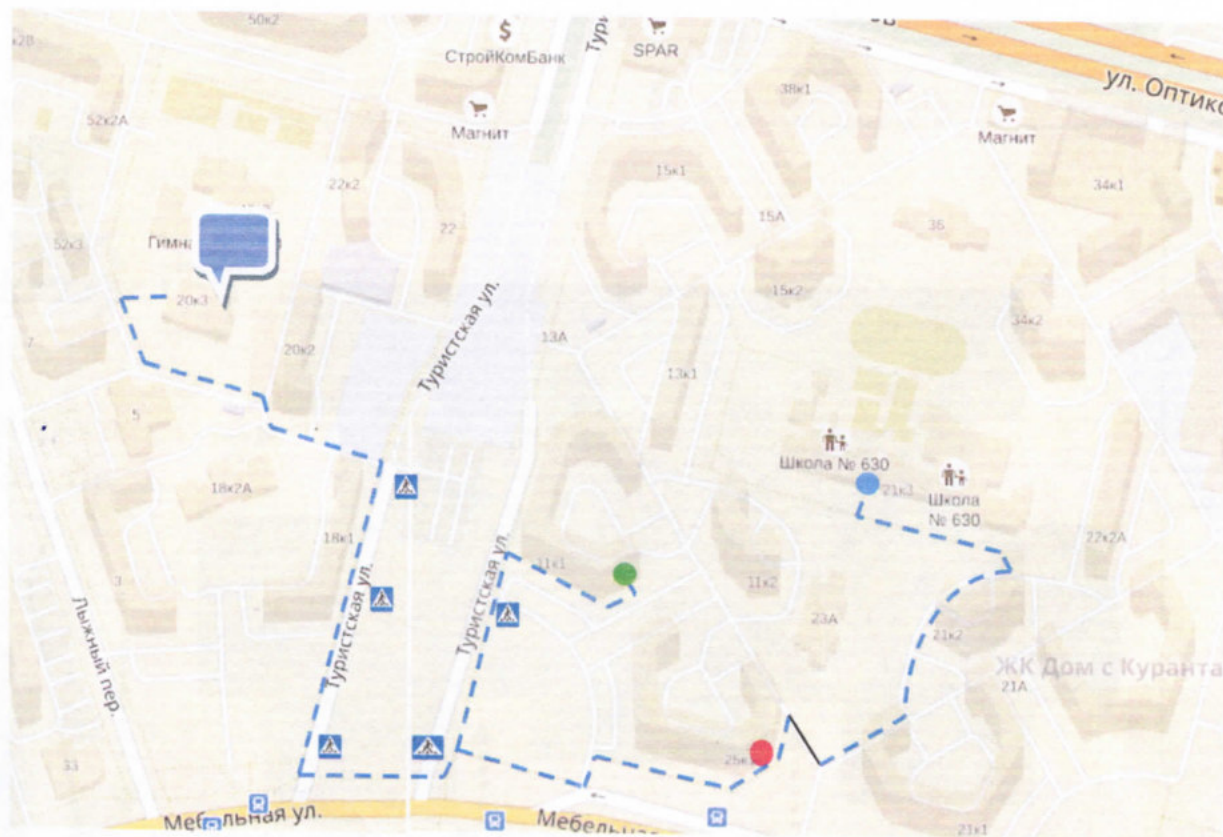
---> Маршруты движения детей



Парковочные места

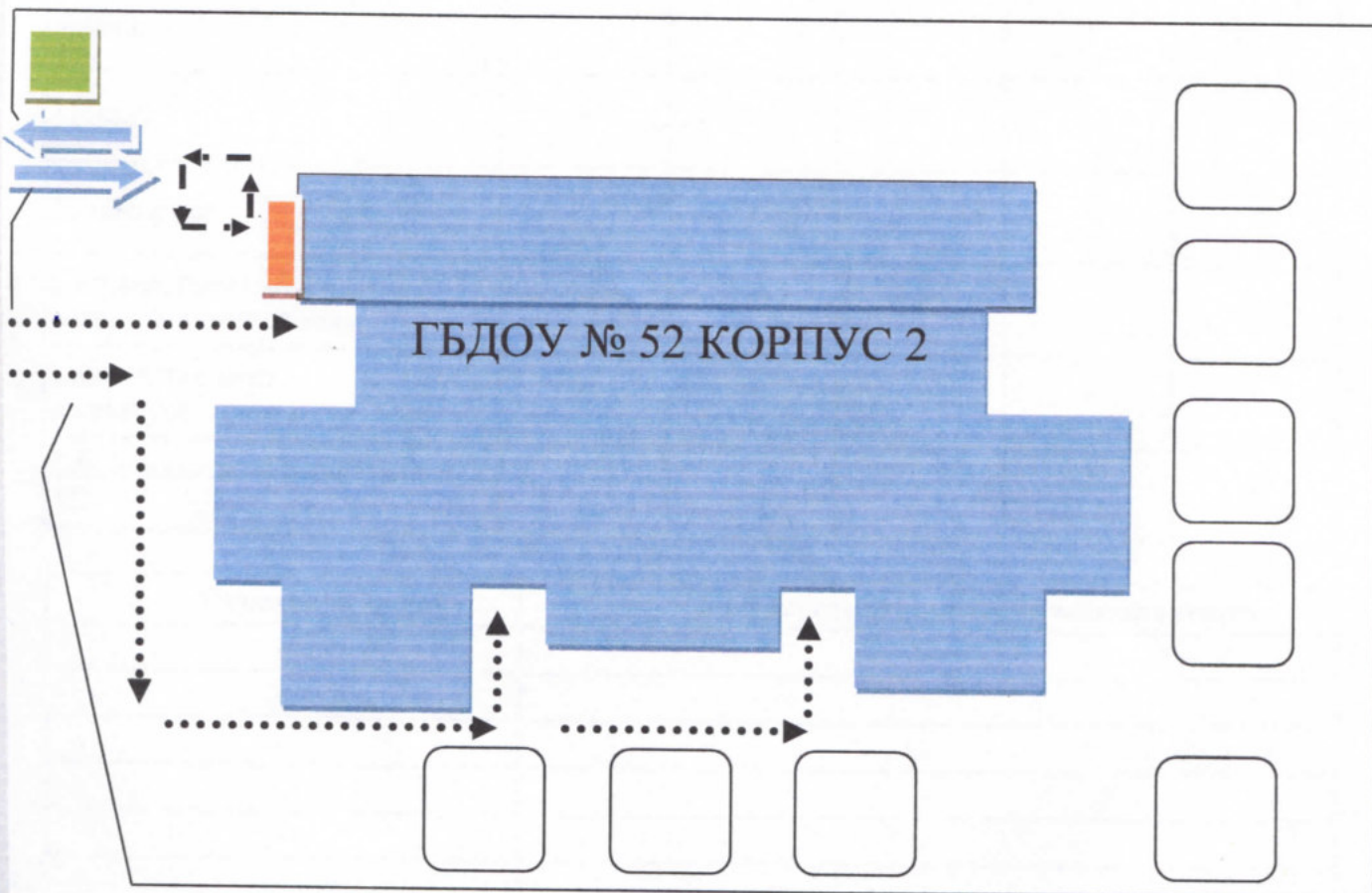
==> Движение автотранспорта

### 1.3 Маршруты движения пеших организованных групп детей ОУ (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.)<sup>3</sup>



- Маршрут движения пешех организованных групп детей ОУ
- ДК «Триумф»
- ▲
Пешеходный переход
- Библиотека № 10
- Школа № 630
- ☞
Отправная точка ГБДОУ 52

1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОУ<sup>7</sup>



- въезд/выезд грузовых транспортных средств
- место разгрузки/погрузки
- движение грузовых транспортных средств по территории ОО
- движение детей и подростков на территории ОО
- мусорный бак

<sup>7</sup> Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passportbdd.ru/>, режим доступа – свободный



**2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕВОЗОК  
ДЕТЕЙ СПЕЦИАЛЬНЫМ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ  
(АВТОБУСОМ)**

**2.1. Общие сведения**

Количество автобусов: нет

Марка	-	-	-	-	-
Модель	-	-	-	-	-
Год выпуска	-	-	-	-	-
Государственный регистрационный знак	-	-	-	-	-
Количество мест в автобусе	-	-	-	-	-
Свидетельство о регистрации ТС	-	-	-	-	-

Страховой полис	Государственный технический осмотр
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

Соответствие конструкции требованиям, предъявляемым, к школьным автобусам        -       

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1. Сведения о водителе автобуса**

Фамилия, имя, отчество, год рождения	Принят на работу, № в/у, категории, действительно до	Стаж в категории D	Дата предстоящего мед. осмотра	Дата переподготовки	Допущенные нарушения ПДД
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

## 2. Организационно-техническое обеспечение

Лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения:

\_\_\_\_\_

Организация проведения предрейсового/послерейсового медицинского осмотра водителя: осуществляет \_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста)

на основании \_\_\_ - \_\_\_\_\_

действительного до \_\_\_ - \_\_\_\_\_

Организация проведения предрейсового технического осмотра транспортного средства: осуществляет \_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста)

на основании \_\_\_ - \_\_\_\_\_

действительного до \_\_\_ - \_\_\_\_\_

Дата очередного технического осмотра

	Дата очередного технического осмотра						
ТО-1	-	-	-	-	-	-	-
ТО-2	-	-	-	-	-	-	-
ТО-1	-	-	-	-	-	-	-
ТО-2	-	-	-	-	-	-	-

Место стоянки автобусов в нерабочее время \_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

меры, исключающие их несанкционированное использование \_\_\_ - \_\_\_\_\_

Наличие постоянного контроля за движением автобусов \_\_ - \_\_\_\_\_

в том числе использование систем спутниковой навигации \_\_\_ - \_\_\_\_\_

Оснащение техническим средством контроля «тахографом» \_\_\_ - \_\_\_\_\_

Дата калибровки \_\_\_ - \_\_\_\_\_

3. Сведения о собственнике транспортных средств

Состоит на балансе \_\_\_ - \_\_\_\_\_

Юридический адрес владельца \_\_\_ - \_\_\_\_\_

Фактический адрес владельца \_\_\_ - \_\_\_\_\_

Телефон ответственного лица \_\_\_ - \_\_\_\_\_

Лицензионная карта \_\_\_ - \_\_\_\_\_

4. Сведения об организациях, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт автобусов \_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Сведения об организациях, осуществляющих перевозку детей специальным транспортным средством (автобусом) \_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

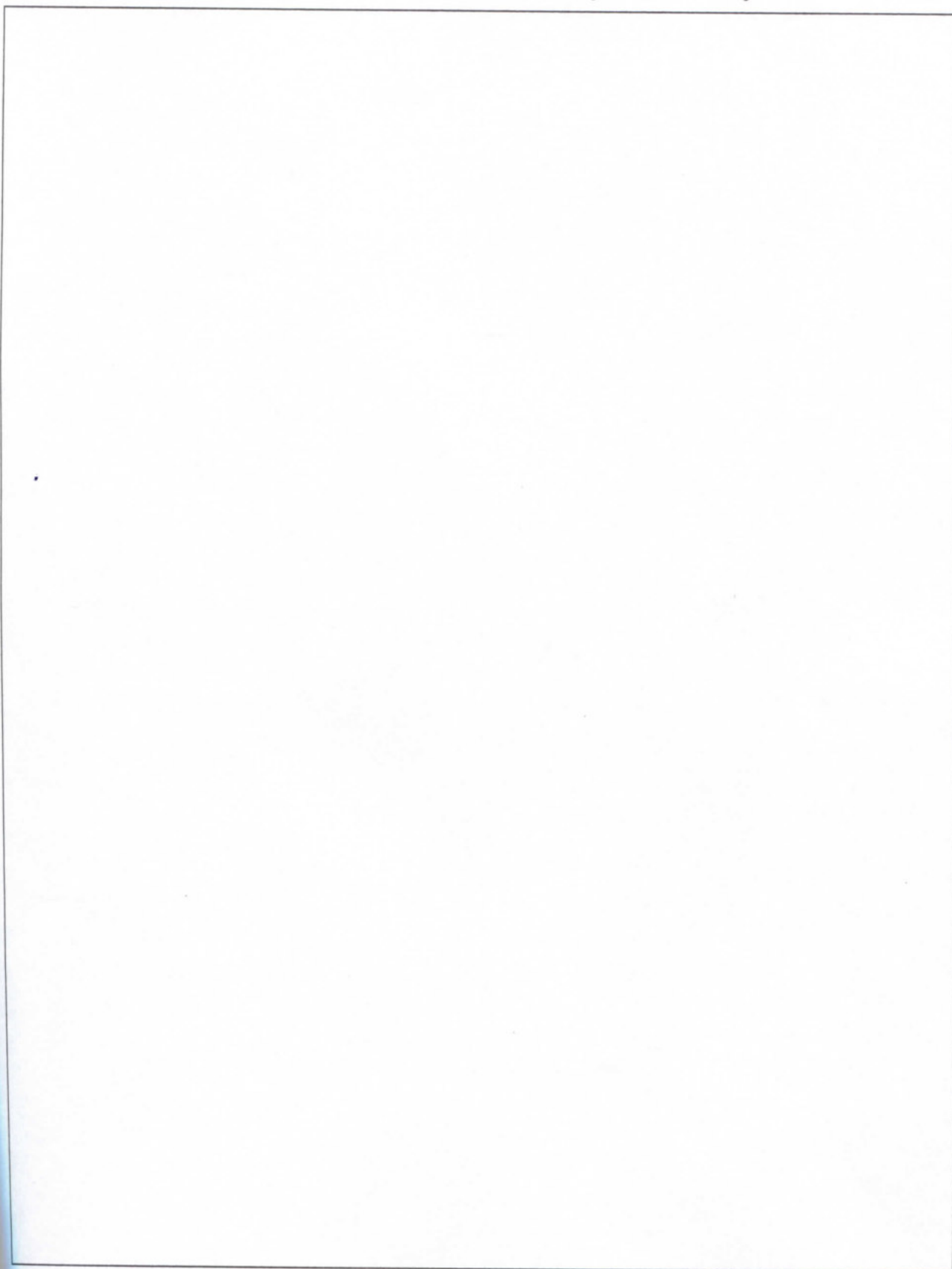
**2.2. Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательное учреждение – Дом» (с указанием остановок)<sup>8</sup>**



---

<sup>8</sup> Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passportbdd.ru/>, режим доступа – свободный

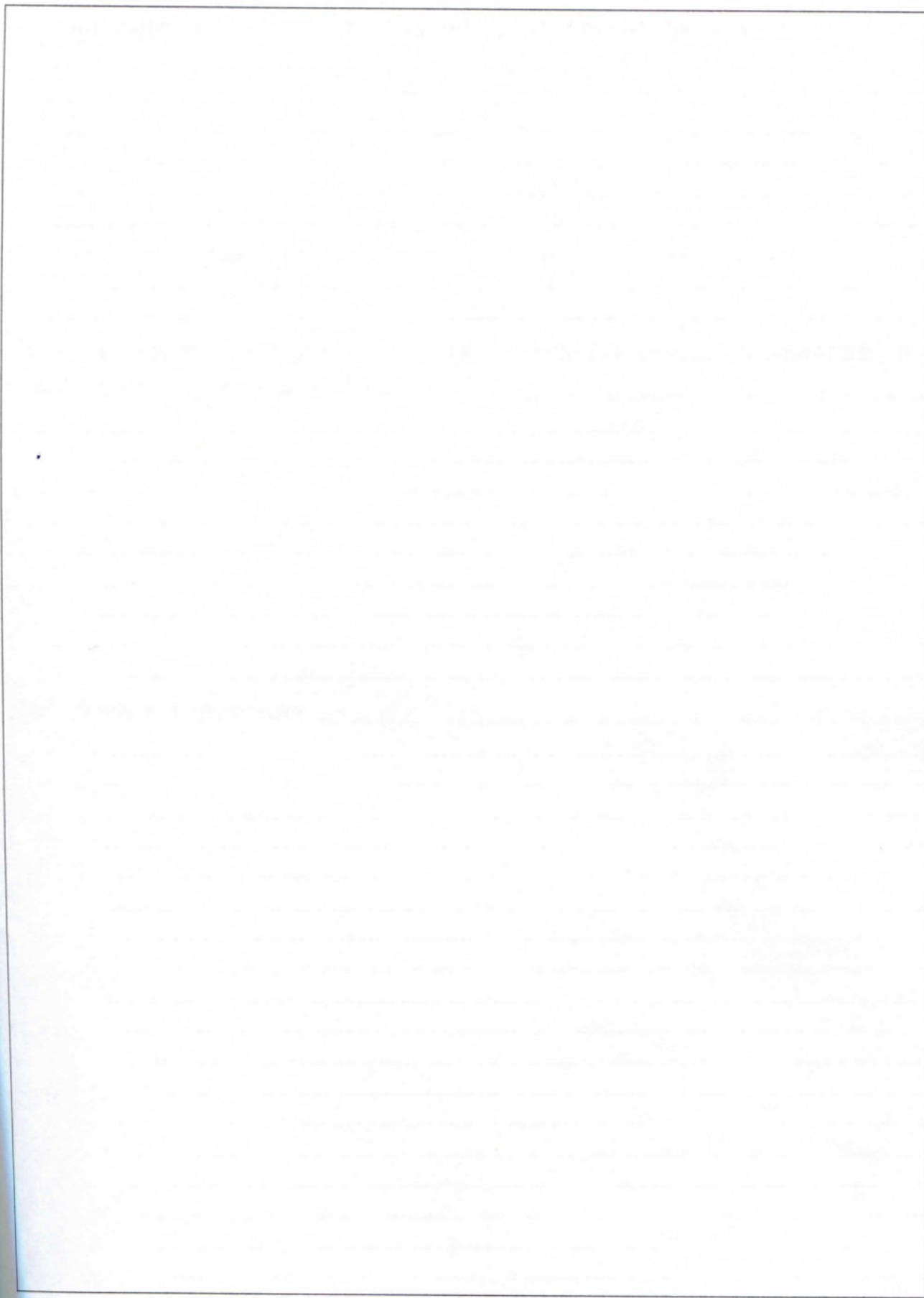
### 2.3. Место посадки/высадки обучающихся у ОУ<sup>9</sup>



---

<sup>9</sup> Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passportbdd.ru/>, режим доступа – свободный

#### 2.4. Дополнительная схема



## 2.5. Данные заполняемые Госавтоинспекцией

Организация надзора за эксплуатацией транспортных средств \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата и место проверки выполнения установленных требований при эксплуатации транспортного средства \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Выявленные нарушения \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Сведения об изменениях, внесенных в паспорт дорожной безопасности ОУ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Иные сведения \_\_\_ -

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---







## ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОУ

1. Паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения<sup>10</sup> является основным документом, систематизирующим сведения о деятельности образовательного учреждения по обеспечению безопасности обучающихся на прилегающих к образовательной организации дорогах общего пользования и внутриквартальной территории.

Паспорт дорожной безопасности обязаны иметь все образовательные организации Санкт-Петербурга.

2. Бланки Паспорта изготавливаются по единому для Санкт-Петербурга образцу и оформляются на русском языке.

3. Заполнение Паспорта осуществляется администрацией образовательной организации с учетом требований настоящего положения.

4. Титульный лист Паспорта должен содержать следующие данные:

- наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) представителя Районной администрации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД У МВД России;
- год подготовки Паспорта.

5. В Паспорт вносятся следующие сведения об образовательной организации:

### *Общие сведения:*

- Наименование ОУ;
- Тип ОУ;
- Местонахождения адрес ОУ;
- Фактический адрес ОУ (если отличается от юридического);
- Руководители ОУ
- Ответственный (-ые) от отдела ГИБДД У МВД России;
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма образовательной организации, РОЦ БДД (телефон, адрес);
- Количество учащихся в образовательной организации;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) (если имеется);
- Наличие школьного автобуса в ОУ;
- Расписание занятий в ОУ;
- Телефоны оперативных служб.
- 

<sup>10</sup> (Далее – Паспорт)

*План-схемы:*

- План-схема района расположения ОУ. Пути движения транспортных средств и детей;
- Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОУ (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта);
- Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОУ (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.);
- Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОУ;
- Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательное учреждение – Дом» (с указанием остановок);
- Место посадки/высадки обучающихся у ОУ;
- Паспорт может содержать и ряд других схем.

6. Действие Паспорта ограничивается 3 годами и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие.).

7. Актуализация данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом.

8. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

9. Паспорт размещается на сайте образовательной организации в виде титульного листа, листа согласования и листа корректировок.

10. Копия «План-схемы района расположения ОУ. Пути движения транспортных средств и детей», содержащаяся в Паспорте должна быть размещена на стенде в доступном для родителей месте в фойе образовательной организации. Там же располагается книга «Предложений по организации дорожного движения вблизи образовательной организации».

11. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете руководителя образовательной организации.

12. Паспорт переоформляется по окончании его срока действия, повреждении и невозможности дальнейшего ведения. В новый Паспорт переносится информация, не утратившая актуальность на момент его переоформления.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ .....	2
1. ПЛАН-СХЕМЫ ОУ .....	5
1.1. План-схема района расположения ОУ. Пути движения транспортных средств и детей.....	5
1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОУ (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта) .....	6
1.3. Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОУ (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.).....	7
1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОУ .....	8
2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕВОЗОК ДЕТЕЙ СПЕЦИАЛЬНЫМ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ (АВТОБУСОМ).....	9
2.1. Общие сведения .....	9
2.2. Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательное учреждение – Дом» (с указанием остановок) .....	12
2.3. Место посадки/высадки обучающихся у ОУ .....	13
2.4. Дополнительная схема .....	14
2.5. Данные заполняемые Госавтоинспекцией.....	15
ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ .....	17
ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОУ .....	19



Пронумеровано и прошито  
21 *Маслова* *сш* листов  
Заведующий ГБДОУ № 52  
/Н.Ю. Вихорева/