

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ
детский сад № 52 Приморского района
Вихорева Н.Ю.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМКЕ ТОВАРОВ (РАБОТ И УСЛУГ) И ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПЕРТИЗЫ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с ч. 3 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Заказчик) в ходе исполнения контракта обязан обеспечить приёмку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), предусмотренных контрактом, включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения и деятельности комиссии, за приемку поставленного товара (оказанной услуги, результата выполненной работы) и проведение внутренней экспертизы в рамках реализации контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – Ответственное лицо).

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, условиями контракта и настоящим Положением.

1.4. Комиссия назначается приказом Заказчиком.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА

2. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного контракта;

2.1.2. подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг Заказчику;

2.1.3. подготовка экспертного заключения.

2.2. Для выполнения поставленных задач комиссия реализует следующие функции:

2.2.1. проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом;

2.2.2. проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг Заказчику;

2.2.3. проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

2.2.4. при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

2.2.5. по результатам проведенной приемки товаров (работ, услуг) в случае их соответствия условиям контракта составляет документ о приемке – Экспертное заключение товаров (работ, услуг) (приложение 1).

III. РЕШЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА

3. Комиссия выносит решение по итогам проведения приемки товара (работы, услуги) в порядке и в сроки, которые установлены контрактом только после проведения внутренней экспертизы ответственным за экспертизу лицом (специалистом) либо независимым внешним экспертом.

3.1. По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) комиссией принимается одно из следующих решений:

3.1.1. товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и подлежат приемке;

3.1.2. по итогам приемки товаров (работ, услуг) выявлены замечания по поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с Заказчиком сроки;

3.1.3. товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и не подлежат приемке.

3.2. Решение комиссии оформляется документом о приемке (экспертное заключение), обозначенном в контракте, который подписывается Ответственным лицом. Проставление подписи комиссии является началом течения 5 дневного срока для утверждения документа о приемке руководителем Заказчика.

3.3. Если комиссией будет принято решение о невозможности осуществления приемки товаров (работ, услуг), то Заказчик, в сроки определённые контрактом, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приёмке.

IV ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРИ ПРИЕМКЕ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

4.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик обязан провести экспертизу

4.2. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, в разрешённых законодательством случаях может проводиться Заказчиком своими силами или к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.3. В целях проведения экспертизы силами Заказчика, Заказчиком назначаются специалисты из числа работников Заказчика, обладающие соответствующими знаниями, опытом, квалификацией для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

4.4. Специалисты могут назначаться Заказчиком для оценки результатов конкретной закупки, либо действовать на постоянной основе. Специалисты, назначаемые для оценки результатов конкретной закупки, назначаются приказом Заказчика, в таком приказе указываются реквизиты контракта, результаты которого подлежат оценке, а также указываются сроки проведения экспертизы.

4.5. Специалист, действующий на постоянной основе, проводит экспертизу исполнения контракта. При этом если в ходе экспертизы нарушений условий контракта не выявлено, специалист ставит отметку на документе о приемке. Такая отметка свидетельствует о прохождении экспертизы без замечаний.

В случае выявления нарушений либо несоответствия товара (результата работы, услуги) условиям контракта, об этом специалистом делается соответствующая запись в документе приемки.

4.6. Для проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, специалист имеет право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

