

Отчёт
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 52
Приморского района Санкт-Петербурга
за период с 01.01.2023 по 31.03.2023 г

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Информация о выполнении
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Подготовка локальных нормативных актов и распорядительных документов образовательного учреждения	Январь-март	Приказ № 2-д от 09.01.2023 Приказ № 3-д от 09.01.2023 Приказ № 4-д от 09.01.2023 Приказ № 9- д от 09.01.2023 Приказ № 22-д от 17.01.2023 Приказ № 23-д от 19.01.2023 Приказ № 24-д от 19.01.2023
1.2.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ	По необходимости	Без изменений
1.3.	Подготовка и принятие новой редакции Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда надбавок и доплат за эффективность деятельности работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга (новая редакция)	По мере необходимости	Не обновлялось
1.4.	Принятие плана по антикоррупционной работе на 2023-2025 года	По мере необходимости	Не обновлялось
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	1 раз в квартал, ежегодно	Протокол № 3 31.03.2023
2.2.	Подготовка отчёта об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2025 годы	1 раз в квартал	Отчёт об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2025 годы за период с 01.01.2023 по 31.03.2023
2.3.	Представление руководителей учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	По мере необходимости	Не обновлялось
4	Организация работы с родителями и общественностью		
4.1.	Анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБДОУ и организации их проверки	По необходимости	Жалоб не поступало

4.2.	Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) с распоряжением 2524-р от 30.10.2013 «Об утверждении методических рекомендаций о порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся	По мере необходимости (выход сотрудников на работу, зачисление воспитанников в детский сад)	Ознакомление сотрудников по мере необходимости. Ознакомление родителей с мере выхода детей в группы.
4.3.	Обеспечение информационных стендов в ДОУ и обновление материалов на сайте	Постоянно, по мере необходимости	Информация на 30.03.2023 г обновлена
4.5.	Проведение опроса среди родителей по теме «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	Январь-февраль	Обработано 243 ответа
4.6.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств	Постоянно, по мере необходимости	Справка о поступлении на лицевые счета. Приказ № 53-д от 30.03.2023
4.7.	Размещение на официальном сайте учреждения в сети интернет результатов самообследования образовательной организации, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания ГБДУ с отчетом об их исполнении	Январь-март	обновлено
5	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах, семинарах	По плану работы	Семинар от 20.01.2023 г. «Оценка эффективности деятельности труда работников ОУ»
5.2.	Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	февраль	Заместитель заведующего по АХР А.К.Шумилова, старший воспитатель А.В.Гращенко, завед.хозяйством Т.В.Губанова
6	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	ежемесячно	Проверок за истекший период не было
6.2.	Контроль за распределением стимулирующей части ФОТ	ежемесячно	Протоколы заседания комиссии по распределению выплат стимулирующего характера: № 5 от 26.01.2023 № 6 от 22.02.2023 № 7 от 24.03.2023

Заведующий ГБДОУ № 52

Н.Ю.Вихорева